

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

Установчими зборами засновників
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"МОЛОДІЖНЕ ОБ'ЄДНАННЯ
ТВОРЦІВ ЕФЕКТИВНОЇ
МОЛОДІЖНОЇ ПОЛІТИКИ"

Протокол № 1

від «20» жовтня 2023 року

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

**"МОЛОДІЖНЕ ОБ'ЄДНАННЯ ТВОРЦІВ
ЕФЕКТИВНОЇ МОЛОДІЖНОЇ ПОЛІТИКИ"**

ГО "ТЕМП"

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Громадська організація "МОЛОДІЖНЕ ОБ'ЄДНАННЯ ТВОРЦІВ ЕФЕКТИВНОЇ МОЛОДІЖНОЇ ПОЛІТИКИ" (далі за текстом - Громадська Організація) є самостійною неприбутковою громадською організацією, яка об'єднує громадян, що консолідуються на основі єдності інтересів та своєю діяльністю сприяють досягненню поставленої мети і реалізації завдань, передбачених цим Статутом.
- 1.2. Громадська Організація створюється і діє на принципах добровільності, рівноправності її членів, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу членів, гуманності, прозорості, недискримінації, відкритості та публічності.
- 1.3. Громадська Організація легалізується шляхом її державної реєстрації.
- 1.4. Громадська Організація є юридичною особою з моменту її державної реєстрації, має самостійний баланс, відокремлене майно, рахунки в установах банків, печатки, штампи, бланки з своїм найменуванням, символіку та іншу атрибутику, яка підлягає державній реєстрації у встановленому законодавством порядку. Громадська організація має виключне право на використання власної символіки.
- 1.5. Організаційно-правова форма: громадська організація.
- 1.6. Громадська Організація не переслідує комерційних цілей та не має на меті одержання прибутку.
- 1.7. Громадська організація в своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України "Про громадські об'єднання", чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Громадської Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Громадською Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів та співробітників.
- 1.8. Повне найменування Громадської Організації – **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "МОЛОДІЖНЕ ОБ'ЄДНАННЯ ТВОРЦІВ ЕФЕКТИВНОЇ МОЛОДІЖНОЇ ПОЛІТИКИ"**.
 - 1.8.1. Скорочене найменування Громадської Організації: ГО "ТЕМП".
 - 1.8.2. Найменування Громадської Організації англійською мовою: " YOUTH ASSOCIATION OF CREATORS OF EFFECTIVE YOUTH POLICY ".
 - 1.8.3. Скорочене найменування англійською мовою - "EYP CREATORS".
- 1.9. Місцезнаходження Громадської Організації: 64801 Україна, Харківська область, Лозівський район, смт Близнюки, вулиця Сонячна, будинок 37.

2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головною метою Організації є розбудова активного громадянського суспільства, розвиток неформальної та громадянської освіти, сприяння самовизначенню, самореалізації та соціалізації молоді, її інтелектуальному, фізичному і духовному розвитку, працевлаштуванню та змістовному дозвіллю.

2.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

- 1) неформальна та громадянська освіта молоді, залучення її до суспільного та громадського життя;
- 2) сприяння самовизначенню, самореалізації та соціалізації молоді, підтримка молодіжних ініціатив;
- 3) представлення і захист інтересів своїх членів та молоді загалом у взаємовідносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, фізичними та юридичними особами, незалежно від території їх перебування;
- 4) сприяння професійній орієнтації, волонтерській діяльності та працевлаштуванню молоді;
- 5) організація і проведення освітніх та культурних заходів: круглих столів, лекцій, тренінгів, конференцій, форумів, майстер-класів та інших;
- 6) організація змістовного дозвілля молоді;
- 7) національно-патріотичне виховання молоді, популяризація здорового способу життя;
- 8) впровадження європейських і демократичних цінностей;
- 9) захист прав і свобод, задоволення законних національних, соціальних, економічних та інших спільних інтересів громадян України і своїх членів;
- 10) налагодження контактів та співпраці, обмін інформацією, надання і отримання підтримки від членів Організації та інших громадських організацій для успішного виконання спільних цілей та завдань.

3. ПРАВА ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Для здійснення своєї мети (цілей) Громадська Організація має право:

- 1) Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- 2) Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;
- 3) Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності;

- 4) Публікувати наукові та методичні результати діяльності Громадської Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;
- 5) Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- 6) Брати участь в організації та проведенні конференцій, семінарів, змагань, круглих столів, консультацій, творчих заходів, турнірів, конкурсів та інших заходів, пов'язаних зі статутною діяльністю Громадської Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних;
- 7) Представляти та захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів в органах державної влади і управління, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях всіх форм власності;
- 8) Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.
- 9) Самостійно планувати свою діяльність, у тому числі — шляхом реалізації власних програм або участі у програмах інших об'єднань.
- 10) На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди та меморандуми про співробітництво і взаємодопомогу.
- 11) Проводити роботу по залученню фінансових, матеріальних, інтелектуальних та інформаційних ресурсів, необхідних для реалізації своїх програм та проектів відповідно до законодавства України;
- 12) Виступати з ініціативами з різних питань суспільного життя;
- 13) Проводити волонтерську та іншу неприбуткову діяльність;
- 14) Залучати волонтерів для здійснення волонтерської діяльності;
- 15) Самостійно визначати напрями здійснення волонтерської діяльності;
- 16) Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 4.1. Членство в Громадській Організації є добровільним та індивідуальним.
- 4.2. Членами Громадської Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, віком від 14 до 35 років, які визнають Статут Громадської Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Громадської Організації. Членство в Громадській Організації осіб старшого віку допускається за умови, якщо їхня кількість не перевищує 10 відсотків від загальної кількості членів Громадської Організації.

4.3. Усі члени Громадської Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.4. Прийняття до членів Громадської Організації проводиться на підставі поданої заяви кандидатів у члени Громадської Організації.

4.5. Рішення про прийняття в члени та виключення з членів Громадської Організації приймається Загальними Зборами.

4.6. Права члена Громадської Організації:

- 1) виступати та діяти від власного імені, як член Громадської Організації;
- 2) обирати і бути обраним/призначеним до керівних органів Громадської Організації, а також складати з себе повноваження;
- 3) брати участь у всіх заходах та діяльності Громадської Організації, визначаючи форму і міру особистої участі;
- 4) брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Громадської Організації;
- 5) виносити питання та пропозиції щодо діяльності Громадської Організації на розгляд Загальних зборів, статутних органів та, у разі закріплення за відокремленим підрозділом, на розгляд Загальних зборів відокремленого підрозділу;
- 6) звертатися до органів Громадської Організації з запитом та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Громадської Організації, одержувати відповіді;
- 7) оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів та інших членів Громадської Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;
- 8) звертатися до органів Громадської Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;
- 9) одержувати інформацію, пов'язану з діяльністю Громадської Організації;
- 10) вільно виходити з Громадської Організації після подання відповідної заяви.

4.7. Члени Організації зобов'язані:

- 1) дотримуватись положень Статуту Громадської Організації, інших регламентних документів та рішень загального характеру Громадської Організації;
- 2) брати участь у діяльності Громадської Організації;
- 3) виконувати рішення Загальних зборів та інших керівних органів, які не суперечать Статуту Громадської Організації;
- 4) сприяти здійсненню завдань Громадської Організації;

4.8. Членство в Громадській Організації припиняється у випадках:

- 1) поданої персональної заяви члена Громадської Організації;

- 2) рішення Загальних Зборів про примусове виключення зі складу членів Громадської Організації. Члени Громадської Організації, які вчинили дії, що суперечать Статуту Громадської Організації, не виконують чи виконують неналежним чином покладені на них, як членів Громадської Організації, обов'язки або своїми діями чи бездіяльністю перешкоджають діяльності Громадської Організації, можуть бути виключені зі складу членів Громадської Організації в примусовому порядку за рішенням Загальних Зборів;
 - 3) у разі смерті члена Громадської Організації.
- 4.9. Члени Громадської організації виконують свої обов'язки на громадських засадах (на безоплатній основі).

5. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ ТА ДІЯЛЬНОСТІ СТАТУТНИХ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ

- 5.1. Статутними органами управління Громадської Організації є: Загальні Збори Громадської Організації; Голова Громадської Організації.
- 5.2. Загальні Збори є вищим органом управління Громадської Організації.**
- 5.2.1. Загальні Збори складаються із членів Громадської Організації або їх Уповноважених представників за довіреністю, яка засвідчується нотаріально.
 - 5.2.2. Уповноважені представники членів Громадської Організації можуть бути постійними або призначеними на певний термін.
 - 5.2.3. Член Громадської Організації має право в будь-який час замінити свого Уповноваженого представника у Загальних Зборах.
 - 5.2.4. Члени Громадської Організації або їх Уповноважені представники можуть брати участь в Загальних Зборах за допомогою засобів конференц-зв'язку за умови, що наявна технічна можливість повноцінної участі в обговоренні та прийнятті рішень.
 - 5.2.5. Член Громадської Організації вправі передати свої повноваження на Загальних Зборах іншому члену Громадської Організації на підставі письмової заяви на адресу Загальних Зборів та з інформуванням про це інших членів організації.
 - 5.2.6. Мінімальна кількість членів Громадської Організації має бути не менше двох. Якщо в Громадській організації залишається менше 2 (двох) членів негайно мають бути скликані позачергові Загальні Збори діючих членів для вирішення питання про обрання нових членів або про ліквідацію (реорганізацію) Громадської Організації згідно з положеннями Статуту.
 - 5.2.7. Кожен член Громадської Організації або Уповноважений ним представник має один голос на Загальних Зборах.
 - 5.2.8. Чергові Загальні Збори скликаються не рідше 1 (одного) разу на рік.

- 5.2.9. Позачергові Загальні Збори у разі виникнення необхідності скликаються:
- 1) за ініціативою Голови Громадської Організації;
 - 2) на вимогу не менш як 10% загальної кількості членів Громадської Організації;
 - 3) якщо залишилося менше 2 (двох) діючих членів Громадської Організації або пішов з посади або був відсторонений від виконання обов'язків Голова Громадської Організації.
- 5.2.10. Загальні збори є правомочними ухвалювати рішення за умови присутності на них більше половини членів Громадської Організації чи уповноважених представників від загальної кількості членів.
- 5.2.11. Рішення Загальних Зборів приймається простою більшістю голосів від числа присутніх членів Громадської Організації або їх Уповноважених представників.
- 5.2.12. Рішення про внесення і затвердження змін до статутних документів Громадської Організації, відомостей про Громадську Організацію, прийняття рішень про припинення діяльності Громадської Організації та рішення щодо відчуження майна Громадської Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Громадської Організації, приймаються більшістю не менш як у $\frac{3}{4}$ (три четвертих) загальної кількості присутніх членів Громадської Організації.
- 5.2.13. У виключних випадках рішення Загальних Зборів може прийматися шляхом використання засобів зв'язку, якщо за таке рішення проголосували одногосно присутні члени Громадської Організації.
- 5.2.14. Для участі в Загальних зборах запрошується та може брати участь в обговореннях з правом дорадчого голосу Голова Громадської Організації.
- 5.2.15. Рішення Загальних Зборів набувають сили з моменту їх прийняття. Протокол Загальних Зборів підписується Головуючим та Секретарем Загальних Зборів.
- 5.2.16. Загальні Збори виконують наступні функції:
- 1) приймають нових членів та виключають з членів Громадської Організації;
 - 2) розглядають і затверджують Статут Громадської Організації та зміни до нього;
 - 3) обирають Голову Громадської Організації;
 - 4) визначають основні напрямки діяльності та затверджують стратегічні плани розвитку Громадської Організації;
 - 5) реалізують право власності на майно Громадської Організації, делегуючи право розпорядження ним Голові Громадської Організації;
 - 6) заслуховують та затверджують щорічні змістові, фінансові звіти Громадської Організації та Голови Громадської Організації;
 - 7) затверджують символіку Громадської Організації;

- 8) приймають рішення про припинення діяльності (ліквідацію) чи реорганізацію Громадської Організації;
- 9) приймають положення та інші нормативні документи, що регламентують діяльність статутних органів Громадської Організації чи визначають обов'язкові для організації правила;
- 10) вирішують інші питання діяльності Громадської Організації.

5.2.17. Рішення Загальних Зборів Громадської Організації є обов'язковими для виконання всіма членами організації, органами управління організації та органами відокремлених підрозділів організації.

5.3. Голова Громадської Організації є вищою посадовою особою (керівником) Громадської Організації.

5.3.1. Голова Громадської Організації обирається Загальними Зборами з числа членів організації на 5 (п'ять) років без припинення членства в Громадській організації.

5.3.2. Голова громадської організації виконуватиме свої функції безоплатно на громадських засадах (без укладання трудового договору).

5.3.3. Голова Громадської Організації виконує наступні функції:

- 1) представляє Громадську Організацію у відносинах з третіми особами, може виконувати без довіреності будь-які дії щодо управління Громадською Організацією, віднесених до компетенції виконавчих органів управління, та, при прийнятті ним рішень з цих питань, несе за них відповідальність;
- 2) сприяє зміцненню матеріального добробуту та авторитету Громадської Організації;
- 3) керує поточними справами Громадської Організації;
- 4) веде переговори, укладає угоди і підписує договори від імені Громадської Організації;
- 5) видає доручення і довіреності від імені Громадської Організації;
- 6) відкриває та закриває рахунки Громадської Організації в банківських установах;
- 7) має право першого підпису на документах Громадської Організації, в тому числі фінансових; -затверджує інструкції та процедури ведення внутрішніх документів Громадської Організації;
- 8) затверджує проекти, плани роботи та програми діяльності Громадської Організації;
- 9) організовує розробку та подає на затвердження Загальним Зборам символіку Громадської Організації;
- 10) призначає та звільняє з посад персонал (співробітників) Громадської Організації: укладає і розриває трудові договори (контракти) з персоналом, визначає їх компетенцію, повноваження, права та обов'язки, застосовує до нього (персоналу) заходи заохочення та накладає стягнення, затверджує посадові інструкції;

- 11) організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності Громадської Організації;
- 12) видає накази, розпорядження та вказівки, обов'язкові для виконання всіма співробітниками Громадської Організації;
- 13) щорічно звітує перед Загальними Зборами Громадської Організації про діяльність організації;
- 14) в межах компетенції, у відповідності чинного законодавства та Статуту, вирішує інші питання та виконує функції, необхідні для досягнення цілей Громадської Організації та забезпечення її нормальної роботи, крім тих, що віднесено до компетенції інших статутних органів.
- 15) представляє організацію у відносинах з органами державної влади і управління, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, у судах загальної юрисдикції, адміністративних, господарських, третейських судах, в судах першої, апеляційної та касаційної інстанції.

5.3.4 рішення Голови Громадської Організації є обов'язковими для виконання всіма співробітниками організації та відокремленими підрозділами організації.

5.4. Ревізор – контролюючий орган Громадської Організації.

5.4.1. Ревізор обирається із числа членів Громадської Організації Загальними Зборами терміном на п'ять років.

5.4.2. Голова Громадської Організації не може бути призначений Ревізором.

5.4.3. Ревізор здійснює контроль за фінансовою та статутною діяльністю Громадської Організації, підзвітний Загальним Зборам. Керується в своїй діяльності цим Статутом.

5.4.4. Перевірка діяльності Громадської Організації проводиться один раз на рік.

5.4.5. Ревізор має повноваження:

- 1) вимагати від посадових осіб Громадської Організації необхідні матеріали, бухгалтерські та інші документи, а також особисті пояснення;
- 2) вносити пропозиції щодо фінансової діяльності та використання активів Громадської Організації;
- 3) складати висновки про фінансову діяльність та використання активів по річних звітах та балансам Громадської Організації, подавати їх на розгляд Загальних Зборів;
- 4) проводити періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів Громадської Організації, залучати до перевірок належних експертів.

5.4.6. Ревізор звітує про свою діяльність перед членами Громадської Організації на Загальних Зборах.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯД СКАРГ

- 6.1. Рішення, дії або бездіяльність Загальних Зборів Громадської Організації можуть бути оскаржені в суді.
- 6.2. Рішення, дії або бездіяльність Голови Громадської Організації можуть бути оскаржені Загальним Збором Громадської Організації.
- 6.3. Рішення, дії або бездіяльність окремих членів Громадської Організації можуть бути оскаржені Голові Громадської Організації.
- 6.4. Скарга подається у письмовому вигляді за підписом скаржника.
- 6.5. В скарзі обов'язково зазначається рішення, дія, бездіяльність членів Громадської Організації, які є предметом оскарження. Термін розгляду скарги - 30 робочих днів без урахування дня подання скарги.

7. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 7.1. У Громадській Організації можуть створюватись та діяти відокремлені підрозділи.
- 7.2. Відокремлені підрозділи утворюються та закриваються за рішенням Загальних Зборів.
- 7.3. Діяльність відокремлених підрозділів здійснюється відповідно до чинного законодавства України, Статуту.
- 7.4. Структуру відокремлених підрозділів затверджують Загальні Збори Громадської Організації.
- 7.5. Відокремлені підрозділи Громадської Організації не є юридичними особами.
- 7.6. Внесення відомостей про відокремлені підрозділи Громадської Організації (утворення, закриття) здійснюється Уповноваженим органом з питань реєстрації, у порядку, встановленому законодавством України.

8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ, ЗДІЙСНЕННЯ ГОСПОДАРСЬКОЇ ТА ІНШОЇ КОМЕРЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, НЕОБХІДНОЇ ДЛЯ ВИКОНАННЯ СТАТУТНИХ ЗАВДАНЬ

- 8.1. Громадська Організація є власником коштів та майна, джерелом надходження яких є:
 - 1) добровільні пожертвування, кошти та майно, передане Громадській Організації її засновниками та членами;
 - 2) кошти та майно, передані Громадській Організації державою та органами місцевого самоврядування згідно чинного законодавства;

- 3) добровільні внески, кошти та майно, пожертвовані Громадській Організації підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, а також фізичними особами згідно чинного законодавства України;
- 4) майно та кошти, придбані в результаті господарської діяльності госпрозрахункових установ, організацій та підприємств, створених Громадською Організацією;
- 5) майно, придбане за рахунок власних коштів Громадської Організації, чи іншим, не забороненим чинним законодавством шляхом;
- 6) інші, не заборонені чинним законодавством, надходження.

8.2. Громадська Організація може мати у власності будинки, приміщення, споруди, інвентар, обладнання, транспортні засоби, цінні папери, кошти, інше майно, необхідне для діяльності Громадської Організації та реалізації поставлених перед нею завдань.

8.3. Кошти та майно Громадської Організації використовуються на:

- 1) реалізацію мети та виконання її статутних завдань;
- 2) оплату праці співробітників Громадської Організації;
- 3) організаційно-господарські та інші потреби;
- 4) фінансування цільових програм та здійснюваних заходів;
- 5) фінансову, організаційну та матеріальну підтримку організацій та підприємств, створених за участю Громадської Організації, з якими Громадська Організація співпрацює згідно чинного законодавства;
- 6) оплату набутого майна та оплату зобов'язань за укладеними угодами згідно чинного законодавства;
- 7) інші потреби у відповідності з метою діяльності Громадської Організації, якщо це не заборонено чинним законодавством України.

8.4. Громадська Організація користується самостійністю у питаннях прийняття рішень стосовно використання власних фінансових та матеріальних ресурсів, володіє, користується та розпоряджається належним їй майном та коштами в межах, що не суперечать її Статутній діяльності та чинному законодавству.

8.5. Громадська Організація та створені нею госпрозрахункові установи, підприємства або організації зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, стати на податковий облік, вносити до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

8.6. Доходи (прибутки) госпрозрахункових установ, підприємств або організації, створені Громадською Організацією, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності Громадської Організації, визначених цим Статутом.

8.7. Доходи (прибутки) госпрозрахункових установ, підприємств або організації, створені Громадської Організацією, не можуть бути ані частково, ані повністю розподілені серед засновників, учасників, членів, співробітників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) Громадської Організації, членів її органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни до Статуту Громадської Організації приймаються рішенням Загальних Зборів.

9.2. Для прийняття рішення про внесення змін до Статуту Громадської Організації необхідні голоси не менше 3/4 членів Загальних Зборів Громадської Організації.

9.3. Про внесення змін у статутні документи Громадської Організації повідомляється реєструючий орган в термін, передбачений чинним законодавством. Зміни підлягають обов'язковій реєстрації.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Припинення діяльності Громадської Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів Громадської Організації, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Громадської Організації.

10.1.1. Припинення діяльності Громадської Організації зі статусом юридичної особи має наслідком ліквідацію юридичної особи.

10.1.2. Громадська Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

10.1.3. Рішення про саморозпуск Громадської Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як $\frac{3}{4}$ (три четвертих) присутніх учасників Загальних Зборів.

10.1.4. Загальні Збори Громадської Організації створюють ліквідаційну комісію або доручають Голові Громадської Організації здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Громадської Організації після припинення його діяльності відповідно до Статуту.

10.2. Реорганізація Громадської Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше $\frac{3}{4}$ (три четвертих) учасників Загальних Зборів Громадської Організації шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

10.3. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Громадської Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Громадської Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

10.4. У разі припинення діяльності Громадської Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи після задоволення вимог кредиторів повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані в дохід місцевого бюджету Близнюківської селищної ради Лозівського району Харківської області.

ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ:

ПАВЛЮЧЕНКО Богдан Сергійович

/ _____ /

ВОЛКОВА Юліана Сергіївна

/ _____ /

ФАРТУХ Ірина Сергіївна

/ _____ /